



CONSEJOS PARA QUE LA IA ESCOJA TU CURRÍCULUM

Hoy en día muchas empresas utilizan en las primeras fases del proceso de selección sistemas automáticos (ATS) de **Inteligencia Artificial** para procesar los currículums de las personas aspirantes a una oferta de empleo.

Con estas herramientas, los reclutadores resumen, puntúan, criban y comparan las candidaturas. **¿Qué debes tener en cuenta para mejorar tu posición en este proceso?**

1 FORMATO SIMPLE Y DE FÁCIL LECTURA

Si el formato del currículum es demasiado visual o creativo, es posible que sea más difícil de leer para la IA. Es importante evitar letra cursiva, utilizar una tipografía simple y ordenarlo en secciones claras, como por ejemplo: perfil, experiencia, educación, habilidades e idiomas.

2 PALABRAS CLAVE

Las IA buscan coincidencias exactas entre tu CV y la descripción del puesto. Lee atentamente la oferta de trabajo y subraya los términos técnicos, herramientas y habilidades que más se repitan o destaquen e incorpora estas **palabras clave** para describir tu formación y experiencia.



ESTRUCTURA Y REDACCIÓN 3

Sigue una estructura parecida a la que indicamos en el punto 1:

- Descripción de tu experiencia laboral más reciente.
- Formación académica.
- Habilidades adquiridas por tu formación y experiencia.
- Otros, como por ejemplo idiomas.



Además, es importante que describas **habilidades concretas**. La IA reconoce mejor la mención a herramientas específicas, como por ejemplo escribir "Excel básico", "Microsoft Word" o "gestión de citas" en lugar de "informática".



CONSEJOS PARA QUE LA IA ESCOJA TU CURRÍCULUM

4 ADAPTA EL CV A CADA OFERTA

Observa con detenimiento los requisitos que describe la oferta de trabajo. En función de la descripción de la oferta, **prioriza las habilidades que posees y que son más relevantes para lo que está buscando la empresa.**

Fíjate también en la **terminología** que utilizan, así puedes describir tus competencias de una forma más ajustada a los requisitos que buscan. Por ejemplo, si en nuestro CV ponemos “Excel avanzado” y la oferta describe “Nivel avanzado de hojas de cálculo” podemos adaptarlo para que nuestra candidatura destaque.



Revisa que, en conjunto, las herramientas, habilidades y responsabilidades requeridas en la oferta aparecen en tu CV con un lenguaje similar.

Pon en foco en palabras como “análisis de datos”, “ventas personalizadas”, “responsable de área”, etc.

RESUMEN INICIAL 5

Muchos sistemas generan un “perfil automático” usando las primeras líneas. Empieza tu CV con un **resumen claro de tus habilidades y experiencias.** Por ejemplo: “Persona con experiencia en atención al cliente y ventas. Acostumbrada a trabajar en equipo, gestionar pedidos y resolver incidencias de clientes.

Toda tu experiencia laboral tiene un gran valor. Estos consejos pueden ayudarte a plasmarla por escrito para que las empresas perciban tu valía.

¡Tú puedes!

